

Inspectierapport

KDV Koolhoven (KDV)

Koolhovenlaan 1b

5036 TK Tilburg

Registratienummer 217754922

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	16-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	20
Accommodatie.....	21
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiedirecteur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op donderdag 16 mei 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (kdv) Koolhoven.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kdv Koolhoven maakt onderdeel uit van Kinderstad Kinderopvang B.V. en is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie.

Het kdv is gehuisvest in basisschool Koolhoven. In het pand is ook buitenschoolse opvang Koolhoven gevestigd. Kdv Koolhoven heeft op deze locatie de beschikking over de diverse groepsruimten op de benedenverdieping van het pand en twee grote buitenspeelruimten welke grenzen aan de groepsruimten van de kinderdagverblijfgroepen.

Kdv Koolhoven is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 128 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 8 stamgroepen:

- Koperwiek: maximaal 9 kinderen van 0-3 jaar
- Koekoek: maximaal 9 kinderen van 0-3 jaar
- Korhoen: maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar
- Koolmees: maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar
- Koningsfazant: maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar
- Kolibrie: maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar
- Kolgans: maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar
- Koritrap: maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
09-01-2020	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 25-10-2019 hersteld. Het betrof het pedagogisch beleid en de voorschoolse educatie.
01-09-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De tekortkoming betrof de koppeling van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.
11-01-2021	Incidenteel onderzoek	De houder voldeed aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen van 112 naar 128 in het Landelijk Register Kinderopvang.
18-01-2021	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 01-09-2020 hersteld.
10-05-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
14-09-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldeed niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De tekortkoming betrof de koppeling van een stagiair en een bestuurder aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.
16-01-2024	Nader onderzoek	De houder voldeed aan de kwaliteitseis die opnieuw is beoordeeld met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Beoordeeld is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang. Bij de beoordeling van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Gelet is op de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Wet kinderopvang, te weten:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
- Het overdragen van waarden en normen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 16 mei 2024. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit: verjaardag vieren
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

Aandacht: Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

Observatie

In groep Koekoek krijgt een baby een schone luier. Terwijl de beroepskracht de luier verschoont, praat ze op rustige toon tegen het kind. "Wat doe jij het goed zeg vandaag. Heb je het zo naar je zin?" Het kind lacht naar haar. De beroepskracht reageert: "Oh, ja, ik zie het. Je hebt het zeker naar je zin!" De beroepskracht verwoordt verder alle handelingen die ze doet voor het kind. Een wat ouder kind komt erbij staan en vraagt: "Kom je buiten?" De beroepskracht antwoordt: "Ja, ik ga zo mee naar buiten. Ik ben nog even X aan het helpen, maar dan kom ik ook." Tegen de baby zegt ze: "Ga je zo ook mee naar buiten? Ik moet nog wel even een jasje voor je opzoeken hoor." Als de luier is verschoont en de baby aangekleed, loopt de beroepskracht naar het speelkleed dat dicht bij de buitendeur ligt. De grotere kinderen zijn hier bezig met hun jassen en laarzen aantrekken. Ze legt de baby op het speelkleed, terwijl ze zegt: "Ik leg je even neer, want dan kan ik de andere kinderen helpen." De baby begint meteen te huilen. De beroepskracht reageert: "Oh, vind je dat niet goed? Vind je het niet fijn?" Ze gaat op de grond zitten, wrijft de baby even over zijn buik en praat verder: "Ik moet echt ook even de andere kinderen helpen. Straks ben jij weer aan de beurt." De beroepskracht helpt, zittend bij de baby, een aantal kinderen met hun jas dichtdoen. Ondertussen blijft ze ook in contact met de baby. Als alle jassen aan zijn, pakt de beroepskracht de baby weer op en zegt: "Zo, al klaar. Nu zullen we voor jou eens een jas gaan zoeken." De baby wordt meteen stil.

Persoonlijke competentie

Verrijken: De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie

In groep Koritrap speelt een groepje peuters aan een tafeltje. De tafel is gedekt en ze doen alsof ze samen eten. Eén van de kinderen is aan het 'bellen'. Hij gebruikt hier een speelgoed-pinapparaatje voor. Een ander kind loopt naar de beroepskracht toe en zegt: "Kijk!" De beroepskracht reageert: "Ja, hij is aan het bellen, ik zie het." Het kind antwoordt: "Niet telefoon." De beroepskracht zegt: "Nee, ik zie het, maar hij doet alsóf het een telefoon is. Dat kan ook hè." Het kind kijkt nog eens en zegt weer: "Niet telefoon." De beroepskracht vraagt: "Nee hè, eigenlijk is het geen telefoon. Wat is het dan, weet je dat?" Het kind zegt: "Kassa." De beroepskracht zegt: "Ja, goed zo, die is altijd bij de kassa. Daar kan je mee betalen." Het kind reageert: "Zo." Hij doet alsof hij een kaart ergens oplegt. De beroepskracht complimenteert: "Ja, wat knap van jou, zo kan je pinnen. Zo heet dat, als je met een kaart betaalt bij de kassa. Maar X gebruikt hem nu als telefoon. Dat kan ook met spelen."

Het kind wijst naar een grotere kassa die op een kast dichtbij staat en zegt: "Kassa." De beroepskracht zegt: "Ja, inderdaad, dat is een grote kassa." Op de kassa ligt nog een kleine scanner. Het kind pakt die op en zegt: "Bellen." De beroepskracht vraagt: "Wil jij ook even bellen? Wil je doen alsof de scanner een telefoon is. Dat kan. Leuk! Ga maar bellen." Het kind houdt de scanner tegen zijn oor en gaat 'bellen'.

Tijdens het buiten spelen gebruikt een kind een fietsje als loopfiets. Ze gebruikt de trappers niet, maar beweegt de fiets door zich met haar voeten op de grond vooruit te duwen. Een beroepskracht ziet het en zegt: "Ja, zo gaat het ook. Dat is handig! Wil je ook eens proberen met de trappers?" Het kind kijkt om naar haar en knikt. De beroepskracht helpt haar met de voeten op de trappers te zetten: "Zo, je ene voet hier... ja, goed zo. Nu je andere voet hier... En daar gaan we, fietsen maar." De beroepskracht helpt het kind om de trappers heen en weer te doen. Als de beroepskracht de voeten van het kind loslaat, gaan de voeten meteen weer naar de grond en duwt het kind zich weer op de grond af. De beroepskracht reageert: "Oh, daar gaan ze weer. Het is ook lastig hoor. Kom, ik help je nog een keer." De beroepskracht geeft aanwijzingen en het kind zet nu zelf de voeten op de trappers. De beroepskracht zegt: "Dan ga ik je een beetje duwen in je rug en ga jij zelf proberen de trappers om de beurt naar beneden te duwen." De beroepskracht duwt het kind en het lukt het kind om de trappers op en neer te bewegen. De beroepskracht zegt enthousiast: "Ja, goed zo! Waar gaan we heen?" Het kind stuurt om de bosjes heen. De beroepskracht duwt nog even in haar rug en zegt dan: "Zo, nu mag je weer zelf verder fietsen." Het kind probeert even verder te fietsen, maar het lukt toch niet. Ze kijkt achterom naar de beroepskracht. Die zegt: "Geeft niks, volgende keer weer verder proberen. Ga maar gewoon verder met je voeten op de grond. Dat ging ook heel goed!" Het kind 'loopfiets' verder.

Sociale competentie

Stimulerend contact: De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Observatie

In groep Kolgans stimuleren de beroepskrachten de kinderen om samen op te ruimen en kondigen aan dat er een verjaardagsfeestje gevierd gaat worden. Kinderen krijgen gerichte instructie welk speelgoed er samen opgeruimd kan worden. Zodra de gehele groep aan tafel zit bekijken de kinderen en een beroepskracht samen de dagritmekaarten. De beroepskracht moedigt kinderen aan om te benoemen welke activiteiten elkaar opvolgen. Dan mag een kind de muziekinstrumentjes uitdelen. De beroepskracht stimuleert een kind om de jarige een vraag te stellen: "Kun jij vragen hoe oud X is geworden?". Daarna mag de jarige een liedje kiezen. De hele groep zingt samen voor de jarige. Na een aantal liedjes worden de muziekinstrumentjes weer opgehaald. Dan worden er nog 'vuurpijlpotjes' gemaakt en de jarige kiest wat daarin gaat. Alle kinderen maken een vuurpijlpotje met hun vuistje op tafel. De kleuren die de jarige heeft gekozen, worden van elkaars kleding 'gepakt' en in het potje gedaan. Dan gaan er nog muziek en ballonnen bij. De jarige mag kiezen of het een zachte of een harde knal wordt. Er wordt afgeteld en dan knallen alle potjes uit elkaar.

Overdracht normen en waarden

Sociale oefenplaats: Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Grenzen en afspraken: De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

Observatie

In de zandbak heeft een kind een toren van zand gemaakt. Een ander kind maakt de toren met een schep kapot. Het kind dat de toren heeft gemaakt, roept: "Niet doen!" De beroepskracht zegt: "Oh, hij vindt het niet leuk, zie je dat?" Tegen het andere kind zegt ze: "Zullen we er nog eentje maken? Kom, ik ga je helpen." Samen vullen ze een emmertje met zand. Ze proberen hem ook samen om te draaien, maar dat lukt niet. De beroepskracht zegt: "Weet je wat, ik draai hem om en dan mag jij de emmer eraf tillen. Het kind tilt de emmer eraf. Het andere kind staat er nog bij te kijken, met het schepje in zijn hand. De beroepskracht vraagt: "Wil jij er ook eentje maken?" Het andere kind zegt: "Hij moet luisteren." De beroepskracht reageert lachend: "Ja, hij moet even luisteren hè en niet jouw toren kapot maken. Maar dat gaat heel goed, zie je dat?" Tegen het kind met het schepje zegt de beroepskracht: "Goed gewacht hoor. Zullen wij nu een toren maken?" De beroepskracht helpt het kind met het maken van een toren.

In verticale groep Koekoek sleept een kind een babymobiel vanuit de speelhoek over de vloer. Een beroepskracht ziet het en zegt: "Laat die maar even staan." Het kind sleept verder met de mobiel. De beroepskracht loopt naar het kind toe en zegt: "Hoorde je me? Die mag je laten staan. Ga die maar even terugzetten. Die is voor de baby's om mee te spelen. Ik ga zo even X een schone luier geven en daarna leg ik hem op het kleed. Dan kan hij even hiermee spelen. Zullen we hem samen terug leggen?" De beroepskracht en het kind leggen samen de mobiel terug op het kleed. De beroepskracht zegt: "Dank je wel. Nu kan X er straks weer mee spelen."

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	In het VE-beleid staat beschreven: <i>Onze visie is dat een kind nieuwe dingen 'leert' op het moment dat het kind er zelf ook aan toe is. We willen dat kinderen in de gelegenheid zijn om een activiteit te kiezen, dat de speelleeromgeving (inrichting van de ruimte) uitnodigend is voor tal van verschillende activiteiten. Waarbij het belangrijk is dat het activiteiten- en materialenaanbod aansluit op de belevingswereld van het kind. Startblokken helpt pedagogisch professionals om doelbewust te werken en kansen te creëren en te grijpen om de ontwikkeling van kinderen te begeleiden en te stimuleren.</i>
Stimuleren van de ontwikkeling, Inrichting ruimte en passend materiaal	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Startblokken. De inrichting van de ruimtes sluit aan bij het ontwikkelingsgericht werken met voorschoolse educatie. Het locatiebezoek vond plaats in de laatste week van het thema 'Ik ga naar de boerderij'. De thematische inrichting van de gezamenlijke ruimte in de hal was vorm gegeven door onder andere stobalen met daarbij een kartonnen koe, een bak met kuikentjes die op de locatie in een broedmachine uit eieren uitgebroed zijn, en speelgoedvormen

	<p>van de verschillen fases van de levensloop van een kip. Ook hangen er diepvrieszakjes aan de ramen waarin boontjes zijn gezaaid.</p> <p>In VE-groep Koritrap hangt een praatwand: een grote plaat waar kaartjes in zitten met een afbeelding en het woord van verschillende begrippen binnen het thema. Via een knopje kunnen de kinderen het woord ook laten klinken.</p> <p>In de verschillende groepsruimtes zijn thematische speelmaterialen geplaatst, zoals een boerderij met boerderijdieren, een koffer met boerderijdieren en een voelbak met boerderijmaterialen.</p> <p>Er hangen verschillende kleurplaten passend bij het thema: kippen beplakt met veren, geschilderde varkentjes, koeien en varkentjes beplakt met zwarte en roze papiersnippers.</p> <p>Er zijn meerdere boeken aanwezig over het thema.</p> <p>De beroepskracht geeft voorbeelden van meerdere activiteiten binnen het thema en voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.</p> <p>Bijvoorbeeld het sorteren van eieren op kleur en grootte, het tellen van eieren of dieren, een voelbak met boerderijmaterialen.</p> <p>Op verschillende momenten is te zien dat de beroepskrachten bewust bezig zijn met het stimuleren van de taalontwikkeling. Ze begeleiden veel handelingen en gebeurtenissen op een natuurlijke wijze met taal. Bijvoorbeeld de kinderen aan tafel worden geteld, de kleuren en fruitsoorten worden benoemd.</p>
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De kinderen worden gevolgd middels het kindvolgsysteem Kijk! Observaties vinden dagelijks plaats, waarbij aantekeningen kunnen worden genoteerd in het observatieschrift. Twee keer per jaar vindt een volledige ontwikkelingsregistratie plaats in Kijk!</p> <p>Op grond van de Kijk!-registraties vinden individuele- en groepsanalyses plaats, waarna het VE-aanbod wordt aangepast aan de behoeften.</p> <p>Er vinden kindbesprekingen plaats.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Ouders worden bij de voorschoolse educatie betrokken door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbrief bij het begin van elk thema. In de nieuwsbrief wordt het thema uitgelegd en worden tips voor thuis gegeven. • Informatie en foto's via de ouderapp. • Inlooptmoment. Als ouders de kinderen brengen, mogen ze nog even blijven in de groep om samen bijvoorbeeld een puzzel te maken. Helaas maken maar weinig ouders hier gebruik van. • Direct contact met ouders. Er is jaarlijks een oudergesprek, maar ouders worden bij de haalmomenten ook regelmatig even kort aangesproken. • Aan het eind van elk thema wordt geprobeerd een activiteit te organiseren met ouders erbij.
Doorgaande lijn basisschool	<p>Binnen KC Koolhoven is een intensieve samenwerking tussen de basisschool en het kinderdagverblijf. De pedagogische coach van het kinderdagverblijf heeft regelmatig overleg met de intern begeleider van de basisschool. Soms vinden er gezamenlijke activiteiten plaats of komen bovenbouw kinderen voorlezen in de peutergroepen. De intern begeleider van de basisschool komt regelmatig op de VE-groep</p>

	observeren, waardoor zij de kinderen en hun bijzonderheden al leert kennen. Er vindt voor alle doelgroepkinderen een warme overdracht plaats naar de basisschool. Voor de overige kinderen vindt de overdracht digitaal plaats, door middel van het overdragen van de Kijk!-registratie.
--	---

Aanbod en methode

Kdv Koolhoven biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Startblokken. Het aanbod is verspreid over 40 weken per jaar, 5 dagen van 5,5 uur. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eis dat kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur voorschoolse educatie aangeboden krijgen.

Op de volgende groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Groep Koritrap. Peuteropvang voor 2- en 3-jarigen, alleen in de ochtend. In deze groep worden alleen VE-doelgroepkinderen opgevangen.
- Groepen Kolibrie en Kolgans. Dagopvang voor 2- en 3-jarigen. Dit zijn gemengde groepen met enkele doelgroepkinderen.

Op iedere groep zijn maximaal 16 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die van 6 tot en met 16 mei 2024 werkzaam zijn geweest op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie. Daarbij hebben deze beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2024, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2024 per locatie gemaakt. Voor kdv Koolhoven is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2024 als volgt bepaald: 12 doelgroepeuters x 10 uur = 120 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in op de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

Op kdv Koolhoven wordt de VE-coaching bovenformatief ingezet. De pedagogisch coach werkt op verschillende manieren ondersteunend bij de voorschoolse educatie:

- helpt de beroepskrachten bij de uitwerking van de thema's
- kijkt mee naar de speelleeromgeving ten dienste van de voorschoolse educatie
- ondersteunt bij de kindobservatie-registraties en het bepalen van de programma's aan de hand daarvan
- kindbesprekingen

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (16 mei 2024)
- Observatie (16 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleid Kinderstad december 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid KC Koolhoven januari 2024)
- Beleid voorschoolse educatie (Borgdocumenten VE Startblokken Koolhoven januari 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (in Kinderstad Overzicht benodigde formatie coach-beleidsmedewerker 1 januari)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (6 tot en met 16 mei 2024)
- Personeelsrooster 6 tot en met 16 mei 2024
- Voorbereiding VE-thema 'Ik ga naar de boerderij'
- Ouderbrief bij thema 'Ik ga naar de boerderij'

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten en stagiairs die zijn ingezet van 6 mei tot en met 10 mei en op 16 mei van het jaar 2024, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Koekoek	0 tot 2 jaar	8	2	2	ja
Koperwiek	0 tot 2 jaar	7	2	2	ja
Koolmees	0 tot 4 jaar	10	2	2	ja
Korhoen	0 tot 4 jaar	10	2	2	ja
Koningsfazant	0 tot 4 jaar	7	2	1	ja
Kolibrie	2 tot 4 jaar	14	2	2	ja
Kolgans	2 tot 4 jaar	16	2	2	ja
Koritrap	2 tot 4 jaar	11	2	2	ja

Op de dag van het locatiebezoek wordt de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (6 tot en met 16 mei 2024)
- Personeelsrooster (16-5-2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over acht groepsruimten. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd, is onderstaande berekening gemaakt:

Ruimte	Aantal m ² binnenruimte	Maximale groepsgrootte volgens pedagogisch beleid	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet ja/nee
0.19 Koekoek	63,12 m ²	9	7,01 m ²	ja
0.17 Koperwiek	55,51 m ²	9	6,12 m ²	ja
0.13 Koolmees	63,75 m ²	12	5,30 m ²	ja
0.29 Korhoen	81,56 m ²	12	6,79 m ²	ja
0.15 Koningsfazant	57,39 m ²	12	4,78 m ²	ja
0.32 Kolibrie	78,29 m ²	16	4,89 m ²	ja
0.26 Kolgans	79,01 m ²	16	4,94 m ²	ja
0.01 + 0.09 Koritrap	101,88 m ²	16	6,36 m ²	ja

Kdv Koolhoven staat geregistreerd met 128 kindplaatsen, waarvan er momenteel in totaal 102 worden gebruikt.

Gezien de totaal beschikbare binnenruimte, is er voor de baby- en verticale groepen nog ruimte om te groeien. De peutergroepen hebben al de maximale groepsgrootte van 16 kinderen.

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De groepsruimten zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimten zijn ingericht met verschillende speelhoeken.

Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend. Een groot deel van het spelmateriaal is in open kasten en manden voor de kinderen zelfstandig te pakken. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

In de baby- en verticale groepen zijn hoge- en grondboxen aanwezig voor de jongste kinderen.

Slaapkamer

De baby- en verticale groepen hebben allemaal een eigen slaapkamer. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over twee buitenruimten. Op basis van de plattegrond met ruimtestaat die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Ruimte	Aantal m² buitenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m² buitenruimte per kind	Voldoet ja/nee
B.01 Peutergroepen	1094,90 m ²	48	22,81 m ²	ja
B.02 Baby- en verticale groepen	631,57 m ²	54	11,69 m ²	ja

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over veel groen, een zandbak met waterpunt, een glijbaan en een afgescheiden speelgedeelte voor de baby's. Ook is er divers los spel materiaal aanwezig, zoals fietsjes, ballen en zandbakspelgoed.

De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (16 mei 2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

20 van 24

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Koolhoven
Website	: http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven
Vestigingsnummer KvK	: 000031815472
Aantal kindplaatsen	: 128
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderstad Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Butler N van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 16-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 18-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.